

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**MINISTERUL APARARII - U.M. 02192**

Cod de identificare fiscala: 4515484; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +40 241626200-177; Fax: +40 241643096; Persoana de contact: CONSTANTIN SCHIPOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anmb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

#### I.5) Activitate principala

Aparare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Cartuse și tonere pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale și faxuri

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: COD UNIC DE IDENTIFICARE OBIECT CONTRACT  
4515484\_2026\_PAAPD1607265/

4515484 – 2026-23

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

Coduri CPV secundare:30192113-6 Cartuse de cerneala (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Cartuse și tonere pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale și faxuri pentru anul 2026

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 9 zile.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 352623,16 ; Moneda: RON**Alte valori:****II.1.6) Impartire in loturi:**DaPot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturiNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 6**II.2 Descriere****II.2.1 - Denumire lot**1 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Canon**II.2.2 Coduri CPV aditionale**Cod CPV Principal: Cartuse de toner (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO223 Constanța**Locul principal de executare:**

Constanța. str. Fulgerului nr. 1

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Canon

Canon C-EXV54BK- 3 buc

Canon C-EXV54C- 3 buc

Canon C-EXV54M- 3 buc

Canon C-EXV54Y- 3 buc

Canon CRG728 (3500B002)- 2 buc

Canon CRG069 HC- 8 buc

Canon CRG069 HM- 8 buc

Canon CRG069 HY- 8 buc

Canon CRG069 HBK- 8 buc

Canon CRG-712- 3 buc

Canon CRG-726- 5 buc

Canon CRG-067 HBK- 3 buc

Canon CRG-067 HC- 3 buc

Canon CRG-067 HM- 3 buc

Canon CRG-067 HY- 3 buc

Canon PGI-550PGBK XXL- 3 buc

Canon CLI-551BK XL- 3 buc

Canon CLI-551C XL- 3 buc

Canon CLI-551M XL- 3 buc

Canon CLI-551Y XL- 3 buc

Canon PG-540 XL - 3 buc

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Numărul produselor originale OEM	Componenta tehnică	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul maxim pentru acest factor este 40 puncte și are o pondere de 40%. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta cu toate tonere originale OEM (se consideră cantitatea totală a contractului), se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte. b) Pentru celelalte oferte, punctajul POEM se acordă astfel: <math>POEM(n) = (\text{număr de tonere OEM ofertat} / \text{numărul total de tonere ofertat pe contract}) \times 40</math></b></p>		
Perioada de garanție a produsului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare "garanție", Pg(n) cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda astfel: a) Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte; b) Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 10; c) Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferitate sub 12 luni vor fi considerate neconforme; d) Ofertele care prezintă garanție peste 24 de luni nu se punctează în plus.</b></p>		
Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorii de evaluare Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață, cu o valoare maximă de câte 20 puncte și o pondere de câte maxim 20%, a) Oferta care nu demonstrează existența unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor tip DEEE, rezultate în urma utilizării produselor livrate de către respectivul ofertant, va fi punctată cu 0 (zero) puncte. b) Se vor acorda 20 de puncte ofertantului care asigură un serviciu de colectare și reciclare pentru cartușele uzate care necesită tratarea selectivă în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru produsele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Furnizorul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate. Dacă serviciul este furnizat în afara UE, unde Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice nu este aplicabilă, tratarea componentelor-deșeuri trebuie să aibă loc în condiții echivalente cu cerințele acestei directive.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 42995,91; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 429 - RON (0,9978%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiesteNuNumarul de reînnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Consumabile - cartușe (de cerneală/toner)	Furnizare

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

2 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Epson

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Cartuse de cerneala (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Constanța. str. Fulgerului nr. 1

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Epson

Cerneala Epson 664 negru - C13T66414A - 2 buc

Cerneala Epson 664 cyan - C13T66424A- 2 buc

Cerneala Epson 664 magenta - C13T66434A- 2 buc

Cerneala Epson 664 yellow - C13T66444A- 2 buc

Cerneala Epson 673 negru - C13T67314A- 3 buc  
 Cerneala Epson 673 cyan - C13T67324A- 3 buc  
 Cerneala Epson 673 magenta - C13T67334A- 3 buc  
 Cerneala Epson 673 yellow - C13T67344A- 3 buc  
 Cerneala Epson 673 light cyan - C13T67354A- 3 buc  
 Cerneala Epson 673 light magenta - C13T67364A- 3 buc  
 Ribon Epson C13S015633 negru (black)- 5 buc  
 Cerneala Epson T6945 negru mat - C13T694500- 5 buc  
 Cerneala Epson T6941 negru foto - C13T694100- 5 buc  
 Cerneala Epson T6942 cyan- C13T694200- 5 buc  
 Cerneala Epson T6943 magenta- C13T694300- 5 buc  
 Cerneala Epson T6944 yellow- C13T694400- 5 buc

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Numărul produselor originale OEM	Componenta tehnică	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul maxim pentru acest factor este 40 puncte și are o pondere de 40%. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta cu toate tonere originale OEM (se consideră cantitatea totală a contractului), se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte. b) Pentru celelalte oferte, punctajul POEM se acordă astfel: <math>POEM(n) = (\text{număr de tonere OEM ofertat} / \text{numărul total de tonere ofertat pe contract}) \times 40</math></b>		
Perioada de garanție a produsului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare "garanție", <math>P_g(n)</math> cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda astfel: a) Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte; b) Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 10; c) Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferite sub 12 luni vor fi considerate neconforme; d) Ofertele care prezintă garanție peste 24 de luni nu se punctează în plus.</b>		
Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorii de evaluare Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață, cu o valoare maximă de câte 20 puncte și o pondere de câte maxim 20%, a) Oferta care nu demonstrează existența unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor tip DEEE, rezultate în urma utilizării produselor livrate de către respectivul ofertant, va fi punctată cu 0 (zero) puncte. b) Se vor acorda 20 de puncte ofertantului care asigură un serviciu de colectare și reciclare pentru cartușele uzate care necesită tratarea selectivă în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru produsele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Furnizorul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate. Dacă serviciul este furnizat în afara UE, unde Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice nu este aplicabilă, tratarea componentelor-deșeurii trebuie să aibă loc în condiții echivalente cu cerințele acestei directive.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 37940,34; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 379 - RON (0,9989%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Consumabile - cartușe (de cerneală/toner)	Furnizare

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.2.1 - Denumire lot

3 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model HP

## II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Cartuse de toner (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Constanța. str. Fulgerului nr. 1

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model HP

HP 508X CF360X negru - 3 buc

HP 508A CF361A cyan- 3 buc

HP 508A CF362A yellow- 3 buc

HP 508A CF363A magenta- 3 buc

HP 312X CF380X negru- 9 buc

HP 312A CF381A Cyan- 9 buc

HP 312A CF382A yellow- 9 buc

HP 312A CF381A magenta- 9 buc

HP 83X(CF283X)- 3 buc

HP 135X(W1350X)- 3 buc

HP 53X (Q7553X)- 2 buc

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b></p>		
Numărul produselor originale OEM	Componenta tehnică	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul maxim pentru acest factor este 40 puncte și are o pondere de 40%. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta cu toate tonere originale OEM (se consideră cantitatea totală a contractului), se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte. b) Pentru celelalte oferte, punctajul POEM se acordă astfel: POEM(n) = (număr de tonere OEM ofertat / numărul total de tonere ofertat pe contract) x 40</b></p>		
Perioada de garanție a produsului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare "garanție", Pg(n) cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda astfel: a) Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte; b) Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 10; c) Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferate sub 12 luni vor fi considerate neconforme; d) Ofertele care prezintă garanție peste 24 de luni nu se punctează în plus.</b></p>		
Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorii de evaluare Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață, cu o valoare maximă de câte 20 puncte și o pondere de câte maxim 20%, a) Oferta care nu demonstrează existența unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor tip DEEE, rezultate în urma utilizării produselor livrate de către respectivul ofertant, va fi punctată cu 0 (zero) puncte. b) Se vor acorda 20 de puncte ofertantului care asigură un serviciu de colectare și reciclare pentru cartușele uzate care necesită tratarea selectivă în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru produsele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Furnizorul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate. Dacă serviciul este furnizat în afara UE, unde Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice nu este aplicabilă, tratarea componentelor-deșeuri trebuie să aibă loc în condiții echivalente cu cerințele acestei directive.**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 49103,7; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 491 - RON (0,9999%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Consumabile - cartușe (de cerneală/toner)	Furnizare

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a

acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.2.1 - Denumire lot

4 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konica Minolta

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Cartuse de toner (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Constanța. str. Fulgerului nr. 1

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konica Minolta

Konica Minolta TN-620K (A3VX156)- 30 buc  
 Konica Minolta TN-620Y (A3VX256)- 20 buc  
 Konica Minolta TN-620M (A3VX356)- 20 buc  
 Konica Minolta TN-620C (A3VX456)- 30 buc  
 Konica Minolta TN221K (A8K3150)- 4 buc  
 Konica Minolta TN221C (A8K3450)- 4 buc  
 Konica Minolta TN221M (A8K3350)- 4 buc  
 Konica Minolta TN221Y (A8K3250)- 4 buc  
 Konica Minolta TN-626 (ACV1150)- 64 buc  
 Konica Minolta TN626Y (ACV1250)- 54 buc  
 Konica Minolta TN626M (ACV1350)- 54 buc  
 Konica Minolta TN626C (ACV1450)- 54 buc

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Numărul produselor originale OEM	Componenta tehnică	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul maxim pentru acest factor este 40 puncte și are o pondere de 40%. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta cu toate tonere originale OEM (se consideră cantitatea totală a contractului), se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte. b) Pentru celelalte oferte, punctajul POEM se acordă astfel: <math>POEM(n) = (\text{număr de tonere OEM oferat} / \text{numărul total de tonere oferat pe contract}) \times 40</math></b></p>		
Perioada de garanție a produsului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare "garanție", Pg(n) cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda astfel: a) Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte; b) Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 10; c) Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferate sub 12 luni vor fi considerate neconforme; d) Ofertele care prezintă garanție peste 24 de luni nu se punctează în plus.</b></p>		
Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorii de evaluare Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață, cu o valoare maximă de câte 20 puncte și o pondere de câte maxim 20%, a) Oferta care nu demonstrează existența unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor tip DEEE, rezultate în urma utilizării produselor livrate de către respectivul ofertant, va fi punctată cu 0 (zero) puncte. b) Se vor acorda 20 de puncte ofertantului care asigură un serviciu de colectare și reciclare pentru cartușele uzate care necesită tratarea selectivă în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru produsele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Furnizorul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate. Dacă serviciul este furnizat în afara UE, unde Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice nu este aplicabilă, tratarea componentelor-deșeuri trebuie să aibă loc în condiții echivalente cu cerințele acestei directive.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 167744,68; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1677 - RON (0,9997%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Consumabile - cartușe (de cerneală/toner)	Furnizare

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

5 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Xerox

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Cartuse de toner (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Constanța. str. Fulgerului nr. 1

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Xerox

XEROX black 006R01828- 60 buc XEROX cyan 006R01829- 30 buc XEROX magenta 006R01830- 30 buc XEROX yellow 006R01831 - 30 buc

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Numărul produselor originale OEM	Componenta tehnică	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul maxim pentru acest factor este 40 puncte și are o pondere de 40%. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta cu toate tonere originale OEM (se consideră cantitatea totală a contractului), se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte. b) Pentru celelalte oferte, punctajul POEM se acordă astfel: <math>POEM(n) = (\text{număr de tonere OEM ofertat} / \text{numărul total de tonere ofertat pe contract}) \times 40</math></b></p>		
Perioada de garanție a produsului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare "garanție", <math>Pg(n)</math> cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda astfel: a) Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte; b) Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximumul de puncte, respectiv 10; c) Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferite sub 12 luni vor fi considerate neconforme; d) Ofertele care prezintă garanție peste 24 de luni nu se punctează în plus.</b></p>		
Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorii de evaluare Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață, cu o valoare maximă de câte 20 puncte și o pondere de câte maxim 20%, a) Oferta care nu demonstrează existența unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor tip DEEE, rezultate în urma utilizării produselor livrate de către respectivul ofertant, va fi punctată cu 0 (zero) puncte. b) Se vor acorda 20 de puncte ofertantului care asigură un serviciu de colectare și reciclare pentru cartușele uzate care necesită tratarea selectivă în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru produsele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Furnizorul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate. Dacă serviciul este furnizat în afara UE, unde Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice nu este aplicabilă, tratarea componentelor-deșeurii trebuie să aibă loc în condiții echivalente cu cerințele acestei directive.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 50688,3; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 506 - RON (0,9983%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Consumabile - cartușe (de cerneală/toner)	Furnizare

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

6 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Kjoceea

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Cartuse de toner (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Constanța. str. Fulgerului nr. 1

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Kjoceea

Kyocera Ecosys TK-5240 BK- 3 buc Kyocera Ecosys TK-5240 C- 3 buc Kyocera Ecosys TK-5240 M - 3 buc Kyocera Ecosys TK-5240 Y - 3 buc

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Numărul produselor originale OEM	Componenta tehnică	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul maxim pentru acest factor este 40 puncte și are o pondere de 40%. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta cu toate tonere originale OEM (se consideră cantitatea totală a contractului), se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte. b) Pentru celelalte oferte, punctajul POEM se acordă astfel: <math>POEM(n) = (\text{număr de tonere OEM oferit} / \text{numărul total de tonere oferit pe contract}) \times 40</math></b>		
Perioada de garanție a produsului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare "garanție", Pg(n) cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda astfel: a) Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte; b) Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 10; c) Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferite sub 12 luni vor fi considerate neconforme; d) Ofertele care prezintă garanție peste 24 de luni nu se punctează în plus.</b>		
Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorii de evaluare Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață, cu o valoare maximă de câte 20 puncte și o pondere de câte maxim 20%, a) Oferta care nu demonstrează existența unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor tip DEEE, rezultate în urma utilizării produselor livrate de către respectivul ofertant, va fi punctată cu 0 (zero) puncte. b) Se vor acorda 20 de puncte ofertantului care asigură un serviciu de colectare și reciclare pentru cartușele uzate care necesită tratarea selectivă în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru produsele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Furnizorul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate. Dacă serviciul este furnizat în afara UE, unde Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice nu este aplicabilă, tratarea componentelor-deșeuri trebuie să aibă loc în condiții echivalente cu cerințele acestei directive.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.6 Valoarea totala estimata**Valoarea estimata fara TVA : 4150,23; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 41 - RON (0,9879%)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 3; Durata in zile : -Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Consumabile - cartușe (de cerneală/toner)	Furnizare

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Gestionarea cartușelor la sfârșitul ciclului de viață

**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau

au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP.

Declarația va conține informații aferente situației lor- Formularul nr. 7 - Declarație privind conflictul de interese.

Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu – Comandant, Moise Gabriel - Loctiitor al Comandantului, Bododel Radu Vasile – director general administrativ, Burlacu Ciprian – contabil șef, Ivanov Georgiana-Consilier Juridic, Schipor Constantin-Șef al achizițiilor, Buzoianu Cristina Florentina - Referent de specialitate, Ivan Florina- Referent de specialitate, Coșofreț Gabriela-Referent de specialitate, Carabet Violeta-Referent de specialitate, Albici Alexandra - Referent de specialitate

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ( "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația

globală pentru toate criteriile de selecție").

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inacceptabila conform art.137 alin.(2) lit. b) din H.G. 395/2016

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au livrat produse similare în valoare cumulată de cel puțin

Lot 1 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Canon - 42.000 lei fără TVA;

Lot 2 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Epson - 37.000 lei fără TVA;

Lot 3 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model HP - 49.000 lei fără TVA;

Lot 4 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konica Minolta - 167.000 lei fără TVA;

Lot 5 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Xerox - 50.000 lei fără TVA

Lot 6 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Kjoceea- 4.000 lei fără TVA

Prin produse similare se înțelege: orice fel de consumabile pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale și faxuri.

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta în anunțul de participare (daca se decalează termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmând a fi considerata îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării prestărilor de servicii similare în intervalul de timp nou rezultat).

Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de asociere, după caz - formularul 3,8 după caz.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie sa se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens se va completa un DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globala pentru toate criteriile de selecție"- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ( "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție").

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Daca un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o alta persoana, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4, 5, 6

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea / activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ( "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție").

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

Dacă operatorul economic invocă asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

Autoritatea contractanta considera relevantă această cerință pentru asigurarea standardelor europene de performanță și calitate a serviciilor prestate de ofertanți. Prin îndeplinirea acestei cerințe, ofertantul demonstrează capacitatea sa de a furniza consecvent produsele care satisfac cerințele autorității contractante și cerințele legale și reglementate aplicabile.

#### Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4, 5, 6

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum total- 3.523 lei. (descrișă la fiecare lot în parte)

Garanția de participare constituită în alta monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG 395/2016, în cuantumul și pentru perioada prevăzută.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO55TREZ2315005XXX000413 deschis la Trezoreria Constanta.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă, inclusiv în alta limbă decât limba română, se va încărca în SEAP, însoțită, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din valoarea contractului fara TVA.

Constituie și exprimare: se va constitui în conformitate cu prevederile art 154 din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Când garanția se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul RO55TREZ2315005XXX000413 Trezoreria Constanta.

Garanția de bună executie constituită prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună executie în situațiile prevăzute de art. 41 din HG 395/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

**le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: NuPrecizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

- a). Declarație pe proprie răspundere a ofertantului respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor în vigoare la nivel național (Formularul nr. 6);
- b). Fișe tehnice de la producător pentru produsul oferat din care să reiasă caracteristicile solicitate prin caietul de sarcini
- c). Material Safety Data Sheet, sau fișe tehnice de securitate pentru fiecare cartuș de toner oferat, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați
- d). Tabel detalii producător/marca produsului (Formularul nr. 9)
- e). Descrierea produselor oferate (formularul 12)
- f). Declarație completată de producătorul produselor prin care acesta declara că produsele marca [se menționează marca produsului echivalent oferat] sunt produse noi, de ultimă generație, nereîncărcate, neremanufacturate și că în procesul de fabricație al produselor marca\_ [se menționează marca produsului echivalent oferat] nu se folosesc cartușe goale sau alte componente de tip OEM (pentru produsele echivalente)
- g). Certificat de garanție / declarație pe proprie răspundere de la producătorul consumabilelor din care să reiasă că produsele au cel puțin aceeași garanție ca și produsele OEM cu care acestea sunt echivalente. (pentru produsele echivalente)
- h). Certificarea capacității consumabilelor oferate în conformitate cu ISO/TEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/EC 24711, ISO 24712 sau alte certificări echivalente, pentru fiecare produs (cartuș), care trebuie să conțină și datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitate produsului, pentru fiecare produs oferat.
- i). Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate, care să ateste conformitatea fiecăruia dintre produsele oferate. Se vor prezenta rapoarte de testare elaborate de un laborator neutru de încercări recunoscut la nivel internațional, care să conțină analiza performanțelor obținute cu consumabile echivalente comparativ cu cele OEM, privind numărul de printuri realizate, calitatea imaginii, impactul asupra echipamentului în care este utilizat consumabilul echivalent, precum și alte teste din care să rezulte faptul că produsele echivalente pot fi utilizate fără nici un fel de restricție pe echipamentele cărora le sunt destinate.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propușerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propușeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va transmite obligatoriu, online, numai în SEAP, în format electronic în secțiunea destinată documentelor propunerii financiare, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, cu semnatura electronică extinsă.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează și se salvează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (inclusiv formularul de ofertă- formularul nr.4 și centralizatorul de preturi-formularul nr.5) se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate-formularul nr.4 ;
- 2) Centralizatorul de preturi-formularul nr.5
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru ași îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate documentele care compun propunerea financiară se depun în SEAP. La evaluarea propunerii financiare se vor avea în vedere prevederile Art.137 alin (2) lit. e), f) și alin (3) lit. g) din H.G.395/2016.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. De asemenea, Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (fiind procedură on-line, sistemul electronic va decala automat data de depunere a ofertelor), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Termenul limită pentru publicarea răspunsului la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici este – a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire este a 9-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest viitor contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1.În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2.Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea dedicata acestora din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal tot in SEAP.

3. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari privind ofertele depuse, in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

4. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent",

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### ACADEMIA NAVALA "Mircea cel Batran"- UM 02192 CONSTANTA

Adresa: Strada Fulgerului, nr.1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de

e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +4 0241643096; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anmb.ro;